



NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO

INFORME SOBRE LOS ASUNTOS EN TRÁMITE RESPECTO DE:

I.- SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y/O DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

| NÚMERO DE FOLIO | DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE | DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | PLAZO PARA DAR RESPUESTA |
|-----------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

II.- SOLICITUDES CON RECURSO DE REVISIÓN

| NÚMERO DE EXPEDIENTE | DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE | SUPUESTOS QUE MOTIVARON EL RECURSO | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | STATUS DEL EXPEDIENTE |
|----------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III.- INFORMACIÓN PREVISTA EN LOS ARTÍCULOS 85 Y 89 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

*LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE DEBERÁ RESPALDAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN FORMATO DIGITAL PREVISTA EN LOS ARTÍCULOS 85 Y 89 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE CHIAPAS Y ENTREGARLA A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE.

LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE DEBERÁ DEJAR HABILITADOS SUS PORTALES DE INTERNET AL MENOS TRES MESES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN.



NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO

IV.- DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

| NO. DE FOLIO DE LA DENUNCIA | FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DENUNCIA | ACTO DENUNCIADO | STATUS |
|------------------------------------|---|------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V.- USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE SISTEMAS

| SISTEMA | NOMBRE DEL USUARIO | CONTRASEÑA | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------|-------------------|----------------------|
| PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | | | |
| SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | | | |
| CUENTA(S) CORREO ELECTRÓNICO DE LA UT | | | |
| LIGA DE PÁGINA WEB | | | |

LOGO

NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO

RELACIONAR LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VI.- ARCHIVO DE TRÁMITE:

| DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO | NO. DE EXPEDIENTES | UBICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VII.- ANEXAR LOS INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA QUE HAYA REALIZADO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

VIII.- OBSERVACIONES

****FECHA, NOMBRE Y FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR PARTE DE AMBAS ADMINISTRACIONES.**